

जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय  
**Jawaharlal Nehru University**

संस्थान.....  
**School of .....**

रेल किराया रियायत के लिए आवेदन पत्र  
**Application for Rail Fare Concession**

(टिकट बुकिंग की वांछित तिथि से कम से कम दो दिन पहले विधिवत रूप से भर कर संस्थान के कार्यालय में जमा किया जाए।)

(To be duly completed/submitted to the office of the school atleast two days in advance of the desired of booking of ticket)

नोट : 1. जब पंजीकृत छात्र/छात्रा अपने गृह नगर जाते हैं तब उन्हें केन्द्र के अध्यक्ष की स्वीकृति से रियायत फार्म जारी किया जाता है।

Concession form can be issued on the authorisation of the Chairperson of the Centre when a registered student is visiting his/her home town.

2. रियायत फार्म जारी होने की तिथि से यात्रा पर जाने हेतु 14 दिन के लिए और वापसी यात्रा हेतु 3 माह के लिए मान्य होगा।

Concession form will be valid for fourteen days from the date of issue for outward journey and three months for the return journey.

1. छात्र का नाम / Name of Student .....
2. पुरुष / महिला / Male/Female.....आयु / Age.....
3. अध्ययन कार्यक्रम ..... सत्र.....  
Programme of Study/ ..... Semester.....
4. स्थान का नाम जहाँ जाना है / Place to be visited .....
5. सम्बद्ध रेलवे स्टेशन का नाम / Rly. Stns. connected for .....
- (क) यात्रा पर जाने हेतु .....से .....तक  
Onward Journey From ..... To.....
- (ख) वापसी यात्रा .....से .....तक  
Return Journey From ..... To.....
6. यात्रा का उद्देश्य .....से .....तक  
Purpose of Journey From ..... To.....
7. अवधि (दिनांक सहित) .....से .....तक  
Precise period (with dates) From ..... To.....

दिनांक.....  
Date .....

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर  
Signature of the Student

**केन्द्र के प्रयोग हेतु**  
**FOR USE BY THE CENTRE**

फार्म में भरे गए कालम संख्या 1 से 7 तक सत्यापित किए जाते हैं; विश्वविद्यालय के नियमानुसार इन्हें यात्रा रियायत फार्म जारी कर दिया जाए।

Particulars filled in from col. 1 to 7 verified. The concession form may be issued, as per the rules of the University.

प्रशासनिक अधिकारी  
Administrative Officer

केन्द्र के अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
Signature of the Chairperson

---

**संस्थान कार्यालय के प्रयोग हेतु**  
**FOR USE BY THE SCHOOL OFFICE**

जारी किया गया फार्म सं.....  
Form Nos. Issued.....

अनुभाग अधिकारी / प्रशासनिक अधिकारी  
Section Officer/Administrative Officer