**विश्वविद्यालय साइंस इंस्ट्रुमेंटेशन केंद्र**



**University Science Instrumentation Centre**

**जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय/Jawaharlal Nehru University**

**नई दिल्ली/New Delhi-110067**

**मरम्मत/डिजाइन/निर्माण के लिए जॉब ऑर्डर फॉर्म**

**JOB ORDER FORM FOR** **REPAIRS/DESIGN/FABRICATION**

1. मांगकर्ता का नाम

**केवल यूसिक प्रयोग हेतु**

**For USIC Use Only**

प्राप्ति की तिथि

Date of Receipt……………………..

जॉब नं.

Job No……………………………………

Name of Indentor........................................................................

1. पदनाम

Designation..................................................................................

1. प्रयोगशाला/कमरा नं

Lab/Room No………………..................................................................

1. संपर्क फोन नं.

Contact Phone No......................................................................

1. स्कूल/केंद्र

School/Centre...............................................................................

**ड्राइंग/विवरण आदि के साथ जॉब का ब्यौरा/Job Description with Drawing/Details etc.**

(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो कृपया अलग-अलग शीटों पर चित्र संलग्न करें)

(Please attach drawings on separate sheets if space below is insufficient)

**मांर्गकर्ता के हस्ताक्षर/Signature of Indentor**

तिथि/Date…………………………….

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त कार्य स्कूल/केंद्र के स्तर पर नहीं किया जा सकता है।

Certified that the above job cannot be executed as the School/Centre level.

**डीन/अध्यक्ष/परियोजना निदेशक के हस्ताक्षर (मुहर सहित)**

**Signature of Dean/Chairperson/Project Director with Office Seal**

दिनांक/Date…………………………

**केवल यूसिक प्रयोग के लिए/FOR USIC USE ONLY**

कार्य-आबंटन किया गया/Job allotted to

1. ...........................................................................................................................................…………….
2. ...........................................................................................................................................…………….
3. ...........................................................................................................................................…………….

**निदेशक/यूसिक**

**Director/USIC**

................................................................ रुपए का अनुमान दिनांकः ................... को अनुमोदन हेतु प्रस्तुत किया गया

An estimate of Rs .......................………………..submitted for approval on………………………………......................................

**तकनीशियन द्वारा भरा जाए/TO BE FILLED BY TECHNICIAN**

**कार्य प्रारंभ/Job Started on .............................. पूर्ण/Completed on ....................….**

**तकनीशियन के हस्ताक्षर/Technician’s Signature**

**पूर्ण हुए कार्य की रिसीविंग/COMPLETED JOB RECEIVED**

कार्य पूर्ण हुआ और प्रमाणित किया जाता है कि यह कार्य विनिर्देशन और मेरी संतुष्टि के अनुसार पूरा हुआ है।

Received the completed job and certified that job has been completed as per my Specifications and to my satisfaction.

**मांगकर्ता का नाम एवं हस्ताक्षर (दिनांक सहित)**

**Name & Signature of Indentor with date**